



KONCERN

REGNSKABSASSISTENT

H. SKJØDE KNUDSEN A/S SØGER

DYGTIG REGNSKABSASSISTENT

MED ERFARING FRA CENTRAL ØKONOMIFUNKTION

H. SKJØDE KNUDSEN A/S

Til vores hovedkontor i Odense søger vi en fagligt, dygtig person til varetagelse af forskelligartede bogholderi- og regnskabsmæssige arbejdsopgaver inden for Skjøde koncernens selskaber.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Bogholderi og fakturering
- Time sags styring
- Løn/Gager
- Debitor-/kreditorstyring
- Afstemning af månedlig balanceposter
- Opstilling af månedsregnskaber
- Bistå økonomichefen ved måneds- og årsafslutning samt budgetudarbejdelse
- Telefonpasning og andre ad hoc opgaver

Du vil i forbindelse med varetagelse af opgaverne få et selvstændigt ansvar for regnskabet for et antal selskaber.

DU HAR ERFARING OG ER ANSVARSBEVIDST

Du er god til dit arbejde, da du har:

- Bred erfaring fra central regnskabsfunktion fra såvel behandling af data og afstemning af regnskabsposter til aflæggelse af måneds- og årsregnskaber
- Erfaring med debitor- og kreditorbogholderi
- Stor bruger erfaring i brug af MS Office-pakken
- Gerne erfaring med økonomisystemet Navision samt løn- og timesags systemerne i Lessor

Som person er du pligtopfyldende, struktureret, hjælpsom og ansvarsbevidst. Du er velfungerende i en tidlig organisation og er samtidig vant til at behandle fortrolige oplysninger. Du tør stille de kritiske spørgsmål, finde afklaringer og er problemknuser.

HVAD TILBYDER VI ?

Vi tilbyder ansættelse i virksomhed med gode kolleger, hvor dagligdagen foregår i en uformel tone med godt humør. Du vil få en travl hverdag, hvor der skal udføres en række fast definerede opgaver, men hvor du også vil have kontakt til kolleger bredt i organisationen, kunder, leverandører mv.

Stillingen er en fuldtidsstilling med reference til økonomichefen, hvor du vil indgå i et team på i alt 4 personer i økonomiafdelingen.

Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer.

ANSØGNING OG KORT CV SENDES TIL

hr@skjode.dk Emne: Regnskabsassistent.

Ansøgninger behandles i takt med, at de fremsendes, idet vi ønsker stillingen besat med den rette kandidat pr. 1. juli 2020.

Evt. spørgsmål kan rettes til økonomichef Peter Ellehuus på tlf.: 27221705 / e-mail: pel@skjode.dk.

H. Skjøde Knudsen A/S er et 100% ejet datterselskab af H. Skjøde Knudsen Holding A/S, hvori også indgår Odense Bygningsservice A/S, Brennderup Ejendomsselskab A/S, Gartnerbyen P/S, Gartnerhaven Odense ApS m.fl.. H. Skjøde Knudsen A/S er en landsdækkende bygningssentreprenør med fokus på drift- og pladsoptimerede total- og hovedentrepriser for professionelle bygherrer i den offentlige og private sektor.

